

DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI - Telefono e Fax 0818631737

e-mail: saeel6100t@istruzione.it;

pec: saeel6100t@pec.istruzione.it; sito web: <http://www.1circoloscafati.gov.it>

C.M. SAEEL6100T - C.F. 80033520653



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-SCAFATI
Prot. 0002447 del 04/09/2022
I-1 (Uscita)

Personale scolastico D.D. "Scafati 1"
Direttrice S.G.A.
Sito web/Bacheca ARGO

OGGETTO: mantenimento del decoro della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 che dispone che il dirigente scolastico *organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia;*

VISTO il c. 78 della L. 107/2015 che dispone che il dirigente scolastico *garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali, nonché gli elementi comuni del sistema scolastico pubblico, assicurandone il buon andamento;*

VISTO il D. Lgs. 81/2008 ... *Il datore di lavoro... adotta, in relazione ai rischi accertati, le misure protettive e preventive...;*

VISTO che, ai fini del buon andamento della Pubblica Amm.ne, è fatto obbligo di osservanza delle Circolari interne del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO che **tutti i locali scolastici vanno utilizzati con il massimo rispetto** e che la conservazione in buono stato di quanto è in uso nella scuola dipende anche dalla vigilanza del personale scolastico;

VISTO che il CCNL 29/11/2007 e le successive integrazioni contrattuali, fino a quella del 18/04/2018, prevedono per i collaboratori scolastici *...quotidiana pulizia dei locali scolastici e degli arredi ...pulizia degli spazi comuni utilizzati periodicamente...;*

TENUTO CONTO che agli alunni deve essere garantito un ambiente attrattivo, ai fini dell'apprendimento, e sicuro, in termini di benessere psico-fisico;

PRESO ATTO che i collaboratori scolastici già provvedono alla pulizia ordinaria degli spazi;

CONSIDERATO che la pulizia degli spazi non si esaurisce con le operazioni di pulizia quotidiana e che è compito di tutto il personale provvedere alla cura della scuola e al mantenimento del suo decoro;

VALUTATO che è necessario iniziare una pulizia straordinaria degli ambienti e delle suppellettili sia all'interno, sia all'esterno delle classi della scuola;

INVITA

i destinatari in indirizzo di tutti i plessi della Direzione Didattica "Scafati1" a:

- liberare le aule da tutti i materiali di consumo non più utilizzabili (quaderni, cartelloni, libri, lavoretti...), anche svuotando gli armadi. Questi ultimi, prima di essere riempiti nuovamente, devono essere lavati dai collaboratori scolastici con prodotti sgrassanti e disinfettanti, su invito dei docenti;
- provvedere, con l'aiuto dei collaboratori scolastici e la direzione dei responsabili di plesso, a liberare anche gli spazi esterni alle classi;
- consegnare tutti i sussidi didattici ai genitori e/o agli alunni. Tenendo a scuola solo quanto strettamente necessario alle attività didattiche ordinarie e, pertanto, non si consiglia un trasporto continuo degli stessi. Va comunque garantito l'ordine e la pulizia nel custodire tali sussidi;
- svuotare i cassetti. Questi ultimi, prima di essere riempiti nuovamente, devono essere lavati dai collaboratori scolastici con prodotti sgrassanti e disinfettanti, su invito dei docenti;
- liberare i top delle suppellettili, affinché possano quotidianamente essere puliti;

DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I

Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI - Telefono e Fax 0818631737

e-mail: saeel6100t@istruzione.it;

pec: saeel6100t@pec.istruzione.it; sito web: <http://www.1circoloscafati.gov.it>

C.M. SAEE16100T - C.F. 80033520653



- smaltire tutti i lavori didattici e/o sussidi in disuso e/o scoloriti e superati;
- non allestire le pareti di aule, atri e corridoi con cartelloni, poster ecc..., salvo che non siano già presenti appositi supporti (si procederà ad una veloce fornitura).
- Accertarsi che:
 - ✓ i ripiani inferiori dei banchi (se esistenti) siano sempre svuotati al termine delle lezioni, da parte degli alunni;
 - ✓ i cestini dei rifiuti siano distanziati adeguatamente dalle pareti, al fine di evitare eventuali danni alle stesse nell'atto di cestinare;
 - ✓ le pareti non vengano imbrattate e che, pertanto, anche i banchi e le sedie non vi siano appoggiati.

DISPONE

- è **assolutamente vietato conservare materiale di scarto** (anche di carta) e qualsiasi tipologia di cibo e bevande;
- i collaboratori scolastici in servizio presso i plessi della scuola dell'infanzia provvedono ad un lavaggio sistematico (in base ai protocolli di pulizia) dei giocattoli, di tutti i sussidi presenti nelle aule e negli atri;
- i coordinatori di plesso verificheranno che:
 - tutto quanto sopra sia stato accuratamente eseguito;
 - la pulizia di spazi, suppellettili e cassetti sia eseguita e relazioneranno eventuali inadempienze al dirigente scolastico;
- **che la DSGA:**
 - illustri dettagliatamente, in tempo utile, i compiti da svolgere ai collaboratori scolastici in questa fase di riordino dei plessi e informi, poi, sui risultati il dirigente scolastico;
 - provveda a disporre la fornitura di prodotti per la pulizia al personale e, qualora occorressero, di sacchetti ampi per i rifiuti;
 - vigili sulle attività di riordino dei collaboratori scolastici;
 - dia indicazioni anche al personale amministrativo, ai fini del riordino degli armadi di custodia degli atti.

PRECISA

1. I docenti, in questa fase di riordino, si avvalgono dei collaboratori scolastici;
2. i docenti, con il buon senso che li contraddistingue, lasceranno a scuola i sussidi strettamente necessari che riterranno opportuno. Resta inteso che tutto ciò che ha valore ed è nella disponibilità della scuola, va solo fatto pulire e riposto adeguatamente;
3. l'obbligatorietà della presa visione della presente e di tutte le circolari sul sito dell'istituto.

Certa dell'interesse comune di tutto il personale a **tutelare l'immagine della scuola e a mantenerne il decoro**.
Invio cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Margherita Attanasio
*Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti
del D. L.gs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.e norme collegate*